



## INFORMACIÓN PARA REALIZAR LA ESTANCIA

PERÍODO: ENERO-JUNIO \_\_\_\_\_ AGOSTO-DICIEMBRE \_\_\_\_\_

### DATOS DEL ESTUDIANTE

PROGRAMA EDUCATIVO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

TEL OFICINA: \_\_\_\_\_ TEL. PARTICULAR: \_\_\_\_\_ TEL. CEL: \_\_\_\_\_

EDAD: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

### REALIZARÁ SU ESTANCIA EN:

NOMBRE DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE JEFE DIRECTO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

FECHA DE INICIO: \_\_\_\_\_ FECHA DE TÉRMINO: \_\_\_\_\_ HORARIO: \_\_\_\_\_

CUENTA CON SERVICIO MÉDICO O ASEGURADORA:  SÍ  NO

SI RESPONDIÓ SÍ ¿CON QUIÉN? \_\_\_\_\_  
(Favor de anexar copia de comprobante)

*NOTA IMPORTANTE: AL CONCLUIR LA ESTANCIA SE DEBERÁ PRESENTAR UN OFICIO DE TERMINACIÓN EN DONDE SE COMUNIQUE LAS HORAS DEDICADAS Y UN REPORTE INFORMANDO A DETALLE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS QUE DEMUESTREN SU PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DEL CAMPO DISCIPLINARIO, ASÍ MISMO SE DEBERÁ INCLUIR EL FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO FIRMADA POR SU JEFE DIRECTO Y EN PAPELERÍA OFICIAL DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN RESPECTIVA.*

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
COORDINADOR DE LA MAESTRÍA