

**Universidad Autónoma de Nuevo León
Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales**

PROGRAMA ANALÍTICO DE SERVICIO SOCIAL

1. Datos de identificación:	
• Nombre de la institución y de la dependencia	Universidad Autónoma de Nuevo León / Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales
• Nombre de la unidad de aprendizaje	<i>Servicio Social</i>
• Horas aula-teoría y/o práctica, totales	12
• Horas extra aula totales	468
• Modalidad	Escolarizado
• Tipo de periodo académico	Semestral
• Tipo de Unidad de aprendizaje	Obligatoria
• Área Curricular	<i>Servicio Social</i>
• Créditos UANL	16
• Fecha de elaboración	3/07/2013
• Fecha de última actualización	25/06/14
• Responsable (s) del diseño:	María Antonieta García / Adriana Rodríguez Althon

2. Presentación:
La unidad de aprendizaje de Servicio Social se desarrollará en cuatro fases. La primera fase será dedicada para el conocimiento de la organización; la segunda fase se revisará la adaptación del estudiante a las funciones y actividades de servicio social; en la tercera fase se analizará el desarrollo y la colaboración del estudiante en sus actividades de servicio social y concluyendo en la cuarta fase con una autoevaluación, medición de conocimientos adquiridos y aportaciones realizadas en su servicio social.

3. Propósito(s)

El Servicio Social busca lograr que el prestador desarrolle una actitud de servicio viviendo una realidad social, dentro de una organización, lo que contribuye a acrecentar sus competencias generales y profesionales, a través del desarrollo de las diversas actividades que desempeñe aportando un beneficio a la comunidad.

El Servicio Comunitario permite promover el mejoramiento social, incrementando la sensibilidad humana, a través de los programas universitarios o en vinculación con organismos públicos o privados que compartan con la Universidad los propósitos de servicio, contribuyendo a las acciones de responsabilidad social universitaria.

4. Competencias del perfil de egreso

a. Competencias generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje

Competencias Instrumentales

1. Aplicar estrategias de aprendizaje autónomo en los diferentes niveles y campos del conocimiento que le permitan la toma de decisiones oportunas y pertinentes en los ámbitos personal, académico y profesional.
2. Utilizar los lenguajes lógico, formal, matemático, icónico, verbal y no verbal de acuerdo a su etapa de vida, para comprender, interpretar y expresar ideas, sentimientos, teorías y corrientes de pensamiento con un enfoque ecuménico.
3. Manejar las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta para el acceso a la información y su transformación en conocimiento, así como para el aprendizaje y trabajo colaborativo con técnicas de vanguardia que le permitan su participación constructiva en la sociedad.
4. Dominar su lengua materna en forma oral y escrita con corrección, relevancia, oportunidad y ética adaptando su mensaje a la situación o contexto, para la transmisión de ideas y hallazgos científicos.
5. Emplear pensamiento lógico, crítico, creativo y propositivo para analizar fenómenos naturales y sociales que le permitan tomar decisiones pertinentes en su ámbito de influencia con responsabilidad social.
6. Utilizar un segundo idioma, preferentemente el inglés, con claridad y corrección para comunicarse en contextos cotidianos, académicos, profesionales y científicos.
7. Elaborar propuestas académicas y profesionales inter, multi y transdisciplinarias de acuerdo a las mejores prácticas mundiales para fomentar y consolidar el trabajo colaborativo.

8. Utilizar los métodos y técnicas de investigación tradicionales y de vanguardia para el desarrollo de su trabajo académico, el ejercicio de su profesión y la generación de conocimientos.

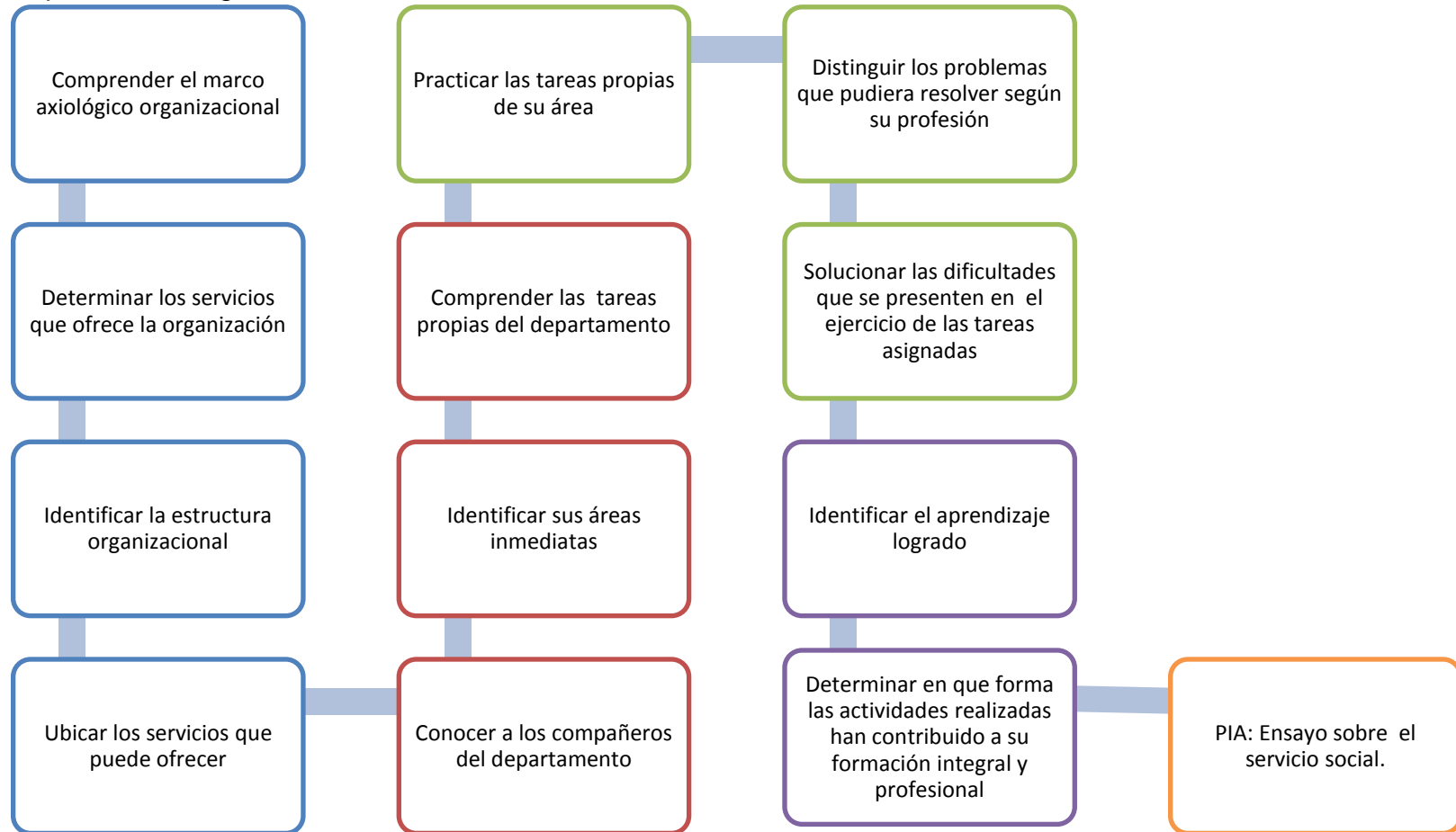
Competencias Integradoras

- 9.** Mantener una actitud de compromiso y respeto hacia la diversidad de prácticas sociales y culturales que reafirman el principio de integración en el contexto local, nacional e internacional con la finalidad de promover ambientes de convivencia pacífica.
- 10.** Intervenir frente a los retos de la sociedad contemporánea en lo local y global con actitud crítica y compromiso humano, académico y profesional para contribuir a consolidar el bienestar general y el desarrollo sustentable.
- 11.** Practicar los valores promovidos por la UANL: verdad, equidad, honestidad, libertad, solidaridad, respeto a la vida y a los demás, respeto a la naturaleza, integridad, ética profesional, justicia y responsabilidad, en su ámbito personal y profesional para contribuir a construir una sociedad sostenible.

Competencias Personales y de Interacción Social

- 12.** Construir propuestas innovadoras basadas en la comprensión holística de la realidad para contribuir a superar los retos del ambiente global interdependiente.
- 13.** Asumir el liderazgo comprometido con las necesidades sociales y profesionales para promover el cambio social pertinente.
- 14.** Resolver conflictos personales y sociales conforme a técnicas específicas en el ámbito académico y de su profesión para la adecuada toma de decisiones.
- 15.** Lograr la adaptabilidad que requieren los ambientes sociales y profesionales de incertidumbre de nuestra época para crear mejores condiciones de vida.

5. Representación gráfica:



6. Primera fase: Conocimiento de la Organización Receptora				
(1) Elemento de competencia. Conocer las actividades, estructura, personal y servicios que oferta a la sociedad la organización receptora en la que se ha seleccionado como prestador de servicio social, con la finalidad de configurar sus propias expectativas acerca de su aportación a ella.				
Evidencias de aprendizaje (2)	Criterios de desempeño (3)	Actividades de aprendizaje (4)	Contenidos (5)	Recursos (6)
Informe “Mis expectativas en la organización receptora como estudiante de servicio social”	Descripción de la estructura organizacional y los servicios que presta. Nivel de cumplimiento de sus expectativas en torno a la organización. Reconocer las competencias aplicadas y las aportaciones que pueda proponer. Mínimo 1 cuartilla Máximo 2.	Conocer el organigrama y el reglamento interno de la organización receptora. Capacitación de sus funciones por parte del Responsable de programa. Conocer y aceptar las políticas y condiciones de la organización receptora. Realizar su Servicio Comunitario	Estructura Organizacional. Política organizacional: Visión, misión, política de calidad, valores Reglamento Interno Servicios brindados	Equipo de oficina. Y recursos necesarios para llevar a cabo sus actividades de servicio social. Tipos de estructura Organizacional. Formato en SIASE de Reporte mensual del prestador. Formato de Evaluación del Responsable de Programa.

	<p>Primer reporte del estudiante. Primera evaluación del Responsable de Programa; Asistir al Taller de Servicio Social.</p>			
--	---	--	--	--

6 Segunda fase: Adaptación a las funciones y actividades de Servicio Social

(1) Elemento de competencia.

Interactuar con el personal y /o equipos de la organización, utilizando una comunicación efectiva para establecer relaciones interpersonales en las áreas de la organización e irse involucrando en las tareas que desarrollará

Evidencias de aprendizaje (2)	Criterios de desempeño (3)	Actividades de aprendizaje (4)	Contenidos (5)	Recursos (6)
<p>Reseña: “En la organización”</p>	<p>Autorización del uso de la información por parte de la organización.</p> <p>Describir: las áreas, actividades que desarrollará y relaciones con otras áreas de la</p>	<p>Conocer al personal del área donde realizará su servicio social</p> <p>Conocer los servicios que se brindan dentro de sus funciones de servicio social</p> <p>.Aplicar diferentes medios de comunicación para realizar sus</p>	<p>Capacitación y asesoría del Responsable de programa.</p> <p>Conocer y manejar los diferentes tipos de comunicación de la organización receptora.</p> <p>Actividades asignadas.</p>	<p>Equipo de oficina. Y recursos necesarios para llevar a cabo sus actividades de servicio social.</p> <p>Tipos de Comunicación efectiva.</p> <p>Tipos de Liderazgos.</p>

	<p>organización. Explicar su aportación a la organización.</p> <p>Identificar los tipos de comunicación que se utilizan dentro de ellas.</p> <p>Reconocer el tipo de liderazgo ejercido por los jefes inmediatos.</p> <p>Mínimo 1 cuartilla Máximo 2.</p> <p>Segundo y Tercer Reporte del estudiante. Segunda y tercera evaluación del Responsable de Programa.</p>	<p>actividades.</p> <p>Comprender los tipos de liderazgo ejercido por los jefes</p> <p>Realizar sus Servicios Comunitarios</p> <p>Realizar su Servicio Comunitario</p>	<p>Tipos de liderazgo.</p>	<p>Formato en SIASE de Reporte mensual del prestador.</p> <p>Formato en SIASE de Evaluación del Responsable de Programa.</p>
<p>6 Tercera fase: Desarrollo y colaboración con las funciones y actividades de servicio social</p>				

<p>(1) Elemento de competencia. Desarrollar las actividades asignadas de servicio social, de una manera proactiva, eficiente con ética profesional para contribuir al logro de los objetivos o metas de trabajo en el área de la organización donde colabora.</p>				
Evidencias de aprendizaje (2)	Criterios de desempeño (3)	Actividades de aprendizaje (4)	Contenidos (5)	Recursos (6)
<p>Cuadro Sinóptico: “Desafíos y soluciones de mi SS”</p>	<p>Incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tareas o actividades realizadas. - Fortalezas por cada una de las actividades - Dificultades o problemas por cada una de ellas. - Solución a las dificultades o problemas. <p>Mínimo 1 cuartilla Máximo 2.</p> <p>Reportes del alumno y evaluaciones del</p>	<p>Examinar propuestas de solución o mejora a través del pensamiento lógico, crítico y creativo con responsabilidad social para presentarlas a su responsable de programa.</p> <p>Operar sus actividades de servicio social, resolviendo los problemas que se le presenten con el conocimiento adquirido en los primeros meses de servicio social.</p> <p>Diferenciar el nivel de las problemáticas que</p>	<p>Toma de decisiones</p> <p>Resolución problemas y/o conflictos</p> <p>Propuestas de mejora.</p>	<p>Equipo de oficina. Y recursos necesarios para llevar a cabo sus actividades de servicio social.</p> <p>Formato del cuadro sinóptico</p> <p>Formato en SIASE de Reporte mensual del prestador.</p> <p>Formato en SIASE de Evaluación del Responsable de Programa.</p>

	<p>Responsable de Programa; Realizar de sus Servicios Comunitarios</p>	<p>se le presenten, para resolver las que en su nivel de trabajo le correspondan y comunicar oportunamente las demás al jefe directo.</p> <p>Trabajar colaborativamente</p> <p>Tomar decisiones basadas en su conocimiento adquirido para elaborar soluciones y realizar propuestas de solución o mejora.</p> <p>Realizar su Servicio Comunitario</p>		
--	--	---	--	--

6 Cuarta fase: Autoevaluación y transferencia de conocimientos

(1) Elementos de competencias.

Reflexionar sobre los aprendizajes alcanzados y su aplicación en su desarrollo personal y profesional, para determinar el nivel de cumplimiento de sus expectativas.

Evidencias de aprendizaje (2)	Criterios de desempeño (3)	Actividades de aprendizaje (4)	Contenidos (5)	Recursos (6)
<p>Resumen: “Mi experiencia en el Servicio Social”</p>	<p>Análisis de las actividades realizadas durante su servicio social.</p> <p>Las aportaciones propuestas.</p> <p>La contribución a su desarrollo personal y profesional.</p> <p>Nivel de Cumplimiento de sus perspectivas.</p>	<p>Identificará el aprendizaje logrado.</p> <p>Determinará en qué forma las actividades realizadas han contribuido a su formación integral y profesional</p> <p>Realizar su Servicio Comunitario</p>	<p>Asesoría del Responsable de programa.</p> <p>Actividades de la institución.</p> <p>Competencias generales.</p>	<p>Equipo de oficina. Y recursos necesarios para llevar a cabo sus actividades de servicio social.</p>

<p>7. Evaluación integral de procesos y productos (ponderación / evaluación sumativa).</p>	
<p>Seis reportes (uno por mes) del estudiante</p> <p>Seis reportes (uno por mes) de la Organización receptora</p> <p>Seis actividades de 4 horas mensuales en programas de Responsabilidad Social</p> <p>Asistir al menos a 5 reuniones de retroalimentación convocadas por el profesor del grupo al que fue asignado y/o cumplir con lo que establezca la Dependencia académica para tal efecto.</p> <p>Cumplimiento de 480 horas totales.</p> <p>Evaluación mensual del profesor de Servicio Social en Nexus.</p> <p>Evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe “Mis expectativas en la organización receptora como estudiante de servicio social” 2. Reseña: “En la organización” 3. Cuadro Sinóptico: “Desafíos y soluciones de mi SS” 4. Resumen: “Mi experiencia en el Servicio Social” <p>El portafolio educativo: Debe contener la aportación de</p>	<p>* En el caso de la materia de servicio social no puede haber una ponderación en cada evidencia de desempeño; ya que para asentar el Cumplió en el kardex debe cumplir con el 100% de todas las evidencias</p>

<p>producciones por parte del estudiante a través de las cuales se pueden evaluar sus capacidades en el desarrollo del Servicio Social.</p>	
---	--

<p>8. Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje</p>
--

<p>Entrega de un ensayo, documento escrito, que contenga:</p>

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Su aporte personal al servicio social, b) Los aprendizajes obtenidos durante el lapso de del cumplimiento y c) Las conclusiones personales respecto a la experiencia de formación. |
|---|

<p>Anexar los productos y evidencias que se hayan acumulado, que permita precisamente obtener un conjunto de evidencias que demuestren el desarrollo de las competencias con una mayor objetividad.</p>

<p>9. Fuentes de apoyo y consulta (bibliografía, hemerografía, fuentes electrónicas).</p>
--

<p>(Ley Reglamentaria del Artículo 5° de la Constitución Mexicana, 26 de mayo de 1945 Última reforma publicada DOF 19-08-2010)</p>
--

<p>(Ley de Profesiones del Estado de Nuevo León, 25 de Julio de 1984, Última reforma 17 de febrero de 1999)</p>

<p>(REGLAMENTO para la prestación del servicio social de los estudiantes de las instituciones de educación superior, 30 de marzo de 1981)</p>

<p>(Reglamento de Servicio Social, 14 de agosto 2014)</p>

<p>Video Tutorial 1: Consulta de Plazas Autorizadas https://www.youtube.com/watch?v=bl-hTWJXe1Y</p>

<p>Video Tutorial 2: Inscripción Definitiva https://www.youtube.com/watch?v=pJFOkb0zKCA</p>

Video Tutorial 3: Servicio Comunitario https://www.youtube.com/watch?v=aa_Tdjufkv4

Video Tutorial 4: Reportes Mensuales <https://www.youtube.com/watch?v=WsWEfFe6Tml>